

ÁRAJÁNLAT TARTALMI ELEMEI

1. Az ajánlatkérő neve, címe
2. Az ajánlattevő, neve, címe és adószáma, természetes személy esetén adóazonosító jele
3. A tétel műszaki adatai, leírása
4. A tétel mennyisége és mértékegysége
5. A tétel nettó összege, felszámított ÁFA, bruttó összege
6. A tétel pénzneme
7. Az ajánlatkérő cégszerű aláírása
8. Az ajánlat kiállításának dátuma
9. Az ajánlat érvényességi ideje

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatók) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Az árajánlatokkal kapcsolatos szabályozásokat a Helyi Felhívás 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei pont, valamint a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.